

# 【服务类】

项目编号：GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）

## 中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳 职场餐厅配餐服务项目

# 招标文件



深圳市振东招标代理有限公司

二〇二三年八月

## 关键信息

### 项目信息

项目编号：GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）

项目名称：中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配  
餐服务项目

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

### 评标定标信息

评标方法	综合评分法
定标方法	招标人根据中标候选人名单按顺序确定
评审委员会推荐中 标候选人数量	3 名（推荐中标候选人时，投标人综合得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同的按技术得分较高者优先推荐，综合得分和有效投标报价相同且技术、商务得分均相同的由评审委员会抽签进行优先推荐）
中标人数量	1 名

## 投标文件初审表

（投标人须完全满足下列要求，否则初审不通过，投标无效）

资格性检查表	
1	投标保证金的有效性（金额、时间）
2	法定代表人证明书
3	法定代表人授权书（法定代表人为投标人代表的无须提供）
4	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）
5	投标截止时间前，投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（招标代理机构将通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）渠道查询相关主体信用记录
6	具有政府部门颁发的餐饮服务或食品流通许可证（提供相关证书并加盖公章）
7	具有餐饮服务食品安全 C 级或以上评级（提供相关证书并加盖公章）
8	参与本项目前三年内，无行贿犯罪记录，在经营活动中没有重大违法记录，不存在处于被相关主管部门处以禁止参与政府采购活动期限内的情形（须提供投标及履约承诺函原件加盖投标人公章）
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供投标及履约承诺函原件加盖投标人公章）
10	投标人资格条件要求的其它内容；
11	按要求提供投标文件电子文档；
12	投标人必须从招标代理机构获得招标文件并登记备案，否则不能参加本次招标。
符合性检查表	
1	不存在下述情形：将一个包中的内容拆开投标；
2	不存在下述情形：未按招标文件所提供的内容填写《投标函》或投标有效期短于招标文件规定的；
3	不存在下述情形：招标文件未规定允许有替代方案时，对同一项目投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案；
4	不存在下述情形：投标报价高于预算限额或最高限价或拦标价；
5	不存在下述情形：同一未分类的标的出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是

	有效报价；
6	不存在下述情形：所投产品或服务在商务、技术服务条款等方面没有实质性满足招标文件要求的（招标文件标注★的均为实质性条款）；
7	不存在下述情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；报价合理性说明的方式，包括但不限于现场提交、电邮提交、传真提交；
8	不存在下述情形：投标文件载明的服务期超过招标文件规定的期限；
9	不存在下述情形：投标报价有严重缺漏项目；
10	不存在下述情形：以下两项（服务条款偏离表、服务方案）均未提供，未提供商务条款偏离表；因本项目为服务类，提供服务条款偏离表或服务方案其中一项即可；
11	不存在下述情形：招标文件、法律、法规规定的其他情形。

**注：如无特殊说明，投标人所提供的证明文件均需加盖投标人公章。**

## 评标方法

1、评标方法：综合评分法

2、评标方法说明：

(1)综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重。

商务评分（37分）			
序号	项目	分值	评审标准
1	综合实力	4	1. 有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分； 2. 有效期内 ISO22000 食品安全管理体系认证得 1 分； 3. 有效期内 ISO14001 环境管理体系认证得 1 分； 4. 有效期内 ISO45001 职业健康安全管理体系认证得 1 分； 须提供证书及对应的国家认证认可监督管理委员会官网“全国认证认可信息公共服务平台”的认证截图。未提供或未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。
2	安全卫生	8	企业被政府部门评为餐饮服务食品安全 A 级单位的，得 8 分；企业被政府部门评为餐饮服务食品安全 B 级单位的，得 5 分；企业被政府部门评为餐饮服务食品安全 C 级的，得 2 分；无评级的，不得分。
3	同类业绩	6	<b>评审标准：</b> 投标人（2020 年 1 月 1 日至投标截止日，以合同签订日期为准）的服务单位情况，每提供一项类似业绩的得 2 分，最高得 6 分。 <b>证明文件：</b> 须提供项目的合同关键页复印件或扫描件加盖公章，未提供或不能有效证明的不得分。

4	食品安全责任保险	7	<p><b>评分标准：</b></p> <p>投标人购买有效食品安全责任保险：</p> <p>1) 总保额 3000 万元（含）以上，得 7 分；</p> <p>2) 总保额 1500 万元（含）到 3000 万元（不含），得 4 分；</p> <p>3) 总保额 500 万元（含）到 1500 万元（不含），得 1 分；</p> <p>4) 总保额 500 万元（不含）以下，得 0 分；</p> <p>5) 无食品安全责任保险不得分。</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>须提供有效期内参保证明文件复印件及购买发票复印件并加盖投标人公章。</p>
5	服务网点	12	<p><b>评分内容：</b></p> <p>投标人制餐场所与招标人用餐地点的驾车距离远近进行评分，具体如下：</p> <p>与招标人用餐地点所驾车距离最近的，排第一名，得 12 分；</p> <p>以此类推，排名第二的，得 9 分；排名第三的，得 6 分；排名第四的，得 3 分；其余排名不得分。</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>同时提供以下证明材料：</p> <p>（1）提供制餐场所产权证明或租赁证明（需清晰体现用餐场所位置名称，租赁合同剩余有效期须在投标截止时间后 1 年以上）加盖投标人公章；</p> <p>（2）距离证明材料需提供以投标人用餐场所为出发地，百度地图步行导航到招标人办公场所（深圳市福田区福田路 24 号海岸环庆大厦）的截图证明加盖投标人公章。</p> <p>（3）评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
<b>技术部分（53 分）</b>			
序号	项目	分值	评审标准
1	项目服务方案的总体概述	15	<p>主要包括以下内容：</p> <p>1、早、午餐提供品类能满足本项目需求；</p> <p>2、提供的其他品类丰富；</p> <p>3、能提供一周的菜谱。</p> <p><b>A. 早、午餐品类丰富，搭配合理，得 15 分；</b></p>

			<p>B. 早、午餐品类较丰富，搭配较合理，得 10 分；</p> <p>C. 早、午餐品类丰富性一般，搭配合理性较弱，得 5 分；</p> <p>D. 早、午餐品类不丰富，搭配合理性较差，得 0 分。</p>
2	服务方案	15	<p>A. 服务方案完善，具有较强可操作性；工具配备充分，配送车辆符合卫生部门食品配送相关要求；制作配送人员充足，饭菜质量保障方案有效可行，其他方面管理规范，得 15 分；</p> <p>B. 服务方案基本完善，具有可操作性；有满足要求的工具配备，配送车辆符合卫生部门食品配送相关要求；制作配送人员满足项目需求，饭菜质量保障方案基本有效可行，其他方面管理较规范，得 10 分；</p> <p>C. 服务方案基本可行，具有可操作性；工具配备基本满足要求的，配送车辆符合卫生部门食品配送相关要求；制作配送人员基本满足项目需求，饭菜质量保障方案基本可行，其他方面管理一般，得 5 分。</p> <p>D. 有服务方案，操作性一般；具备必要的工具配备，有配送车辆；有制作配送人员，饭菜质量保障方案一般，其他方面管理一般，得 0 分。</p>
3	额外服务承诺	10	<p>评标委员会对投标人特色服务情况进行综合打分：</p> <p>（1）投标人针对本项目采购内容，在满足招标需求基础上根据自身实际情况和优势提出的服务具有特色，得 10 分；</p> <p>（2）投标人针对本项目采购内容，在满足招标需求基础上根据自身实际情况和优势提出的服务较具有特色，得 6 分；</p> <p>（3）投标人针对本项目采购内容，在满足招标需求基础上根据自身实际情况和优势提出的服务基本具有特色，得 2 分；</p> <p>（4）投标人针对本项目采购内容，在满足招标需求基础上根据自身实际情况和优势提出的服务不特色，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
4	厨房环境评分	5	<p>A. 有中央厨房，配餐设备齐全，卫生状况非常好，操作现场运作有序，管理规范，得 5 分</p> <p>B. 有中央厨房，配餐设备较齐全，卫生状况较好，操作现场正常，管理良好，得 3 分；</p> <p>C. 有厨房，有必要的配餐设备，卫生状况一般，管理一般，得 1 分。</p> <p>D. 有厨房，有必要的配餐设备，卫生状况较差，管理较差，得 0</p>

			分。 <b>证明文件：</b> 须提供相关操作现场照片并加盖公章。
5	安全管理方案	8	<p>针对本项目的需求制定安全管理方案，内容包括：餐饮安全总体规划、安全责任管理体系、食品安全知识培训、消防安全、秩序与安全管理、机电运转安全、供水配电安全、接受安全生产监管等</p> <p>A. 方案内容全面，科学性、合理性、针对性强，得 8 分；</p> <p>B. 方案内容较全面，科学性、合理性、针对性较强，得 5 分；</p> <p>C. 方案内容较全面、科学性、合理性，针对性较弱，得 2 分；</p> <p>D. 方案内容不明确、缺失严重的。</p>
<b>价格（10 分）</b>			
合计分值		100 分	

注：如无特殊说明，所有评分项的证明文件均需加盖投标人公章，原件备查。



# 目录

## 第一册专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 采购合同的签订、履行及验收

## 第二册通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 中标服务费

### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

### 项目概况

中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目招标项目的潜在投标人应在 深圳市罗湖区桂园街道老围社区红宝路 139 号蔡屋围金龙大厦 10 楼 1003 室（深圳市振东招标代理有限公司） 获取招标文件，并于 2023 年 9 月 6 日 14 时 30 分（北京时间） 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）

项目名称：中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目

采购方式：公开招标

采购预算：最终以员工实际用餐量为准

最高限价：35 元/500g

采购标的：1、面积：175 平方米；2、用餐人数：预计 170 人/天（以实际用餐人数为准）；3、餐厅卡位 130 位。

服务期：自采购合同签订之日起两年。

### 二、申请人的资格要求：

1. 投标人必须具有独立法人资格或经其授权具有独立投标能力的分支机构（提供营业执照副本复印件加盖公章，如果是分支机构投标，必须提供其具备独立法人资格的上级主体（总公司）同意其承办本项目的有效承诺书扫描件或复印件加盖公章，总公司及分支机构营业执照扫描件或复印件加盖公章，原件备查）；

2. 具有政府部门颁发的餐饮服务或食品流通许可证（提供相关证书并加盖公章）；

3. 具有餐饮服务食品安全 C 级或以上评级（提供相关证书并加盖公章）；

4. 参与本项目前三年内，无行贿犯罪记录，在经营活动中没有重大违法记录，不存在处于被相关主管部门处以禁止参与政府采购活动期限内的情形（须提供投标及履约承诺函原件加盖公章）；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须提供投标及履约承诺函原件加盖公章）；

6. 投标截止时间前，投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（招标代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道查询相关主体信用记录。

### 三、获取招标文件

时间：2023年8月24日起至2023年9月4日（上午9:30-12:00，下午14:00-17:30）（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市罗湖区桂园街道老围社区红宝路139号蔡屋围金龙大厦10楼1003室

方式：现场购买或在线获取

售价：¥500.0元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年9月6日14点30分（北京时间）

地点：深圳市罗湖区桂园街道老围社区红宝路139号蔡屋围金龙大厦10楼03-06号

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 报名相关事项：

（1）凡有意参加投标者，请在“三、获取招标文件”所述时间内进行报名登记。提供“报名须提供的资料”（盖章彩色扫描件，形成一个PDF格式）发送至邮箱：339288519@qq.com进行报名，并缴纳标书费人民币500元（仅接受现金或对公转账），逾期不接受报名。

（2）联系人：杨女士 联系电话/传真：0755-82786028（仅提供招标文件获取相关咨询服务，其它投标事宜请联系下方采购代理机构联系人）。

（3）报名成功条件：①供应商按要求提供“报名须提供的资料”；②供应商正常缴纳标书费。相关事项均需在获取招标文件时间前办理。

##### 2. 报名须提供的资料：

（1）投标登记表（下载地址：<http://www.szzdzb.cn/> “下载中心”）；

（2）营业执照（法人证书等）副本扫描件；

以上资料均需加盖投标人公章。

注：请将以上资料盖章扫描后发至邮箱：339288519@qq.com。邮件标题格式为：报名资料+供应商全名+项目名称+项目编号，并与杨女士联系确认核实报名资料及标书费到账情况，否则报名无效。报名后不退还相关费用，且不得更换报名项目信息。

##### 3. 采购代理机构开户银行及相关信息：

开户银行：招商银行深圳分行安联支行

开户名称：深圳市振东招标代理有限公司

银行账号：755914788210601

公示网址：

①深圳公共资源交易网（[www.szggzy.cn](http://www.szggzy.cn)）

②深圳市振东招标代理有限公司网站（[www.szzdzb.cn](http://www.szzdzb.cn)）

投标人有义务在招标活动期间浏览以上网站，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

##### 5. 其他事项

①各供应商法定代表人或其授权代表可通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰速运”的邮寄方式，按照规定的递交投标文件截至时间前”向我公司邮寄投标文件，快递单上写明供

应商名称、招标编号，通过邮寄方式递交的投标文件递交时间以我公司代表签收时间为准。逾期或不符合规定的投标文件不予受理。为确保项目顺利开展，通过邮寄方式递交投标文件的各供应商需盖章签署《供应商邮寄标书承诺书》（下载地址：<http://www.szzdzb.cn/> “下载中心”），扫描件优先发送至项目负责人邮箱 1018377513@qq.com，原件（无需密封）同投标文件一并邮寄至代理机构。供应商通过邮寄递交投标文件的视为不参与现场开标环节且认同开标结果。

②不接受供应商以顺丰同城、闪送、美团跑腿等同城服务递交投标文件。不接受供应商派专人提前送达投标文件。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 招标人信息**

名称：中国人寿保险（海外）股份有限公司

地址：深圳市福田区福田路 24 号海岸环庆大厦 36 层

联系人及联系方式：刘雪松 0755-36696523

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：深圳市振东招标代理有限公司

地址：深圳市罗湖区红宝路京基金融中心 D 座（蔡屋围金龙大厦）10 楼 03 号-06

号

联系方式：0755-82786018/82786038-819

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：葛先生

电话：0755-82786018-819

## 第二章 招标项目需求

### I 对通用条款的补充内容

序号	内容
1	<b>投标有效期：</b> 投标截止之日起 90 天。
2	投标文件份数：一份正本、五份副本、一份唱标信封、一份电子文档（U 盘或光盘储存） <b>电子文档要求：</b> ①投标文件完整的 Word 版本（DOC 或者 DOCX 格式）； ②投标文件正本 PDF 格式扫描件（单个 PDF 格式文件保存，要求彩色扫描，扫描页面清晰、完整），内容包括：由投标人自行制作的与投标文件正本一致的所有文件；
3	<b>招标文件答疑及回复：</b> 投标人对本招标文件如有异议的，请于 2023 年月日前将问题按招标公告中载明的邮政地址以书面函件形式（加盖投标人公章）交至采购代理机构，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。所有问题采购代理机构将于 2023 年月日前，将不标明查询来源的答疑文件以及对招标文件进行澄清或者修改的内容以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；答疑文件为招标文件的组成部分。
4	1) 投标人替代方案：不允许 2) 选择性报价：不允许； 3) 附加条件报价：不允许； 4) 分包、转包：不允许；
5	<b>投标保证金：</b> 1) <u>投标保证金有效期</u> 与投标有效期一致，需从投标人基本账户转出（提供银行开具的《开户许可证》或银行开具基本账户说明及本项目保证金的转账记录截图复印件加盖投标人公章，未按要求提供做废标处理）。 2) <u>投标保证金金额：</u> ¥20,000.00（大写：人民币贰万整）； <u>须采用银行转账的形式，于投标截止时间前由投标人基本存款账户足额转至招标文件指定账户</u> ，否则将导致投标无效。 3) 采购代理机构投标保证金收款账户信息

	收款人：深圳市振东招标代理有限公司 开户银行：招商银行深圳分行安联支行 银行账号：755914788210601 转账备注信息：GWGL QB202307130017（0868-2346ZD962F）
6	<b>履约保证金：</b> <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有：人民币肆万元整，投标供应商应选择以保函的形式提交。履约保证金在中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起30 日内按原方式退还，不计利息。采购人逾期退还履约保证金的，向中标人每日偿付履约保证金的0.5%的利息。因中标人原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。
7	<b>投标截止时间：</b> 2023年9月6日14时30分（北京时间） <b>投标人授权代表应携带身份证原件、法定代表人授权书及按要求密封完好的投标文件提前到达投标文件递交地点，投标截止时间后，投标文件将不予接收。</b>
8	<b>开标时间：</b> 2023年9月6日14时30分（北京时间） <b>开标及递交投标文件地点：</b> 深圳市罗湖区桂园街道老围社区红宝路139号蔡屋围金龙大厦1003、1006房 <b>投标人授权代表应携带身份证原件、法定代表人授权书原件、法定代表人证明书原件出席开标环节。</b>
9	<b>中标服务费：</b> 招标代理服务费由中标人按定额人民币贰万肆仟捌佰元整（¥24,800.00元）进行支付招标代理服务费。
10	<b>投标报价要求：</b> 人民币报价。

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## II 服务条款

### （一）项目概况

中国人寿保险（海外）股份有限公司，拟采取由配餐企业集中配餐的方式为职工提供早餐、午餐，配餐企业的选择将以公开招标的方式进行，现欢迎合格的配餐企业参加投标。配餐人数共计约 170 人，热链配送，现场分餐制：

工作日配餐

早餐（07：40—9：00） 午餐（11：45—13：00）

餐品要求：

1、早餐品种（暂定）：

提供 7 个品种：主食类（禽蛋、粗粮等）1 个 西食类（面包、蛋糕等）1 个 中食类（包子、馒头、花卷等）1 个 副食类 2 个 流食类（粥、汤、豆浆等）2 个

2、午餐品种（暂定）：

中标人提供 4 个荤、4 个素菜、1 种汤品。

3、每日提供的所有荤菜中纯肉（纯肉是指不包括动物内脏，肉皮等）比例不得低于 60%；素菜包括但不限于时令蔬菜、虎皮尖椒、海带、豆腐等类别；

4、食品要做到营养搭配、合理编排菜单，每周均应变换品种、菜式；

### （二）严格遵守集体配餐招标标准

#### 1、参与投标的集体配餐单位技术要求：

（1）集体配餐单位应当配置相应的设备设施，为配送食品的容器（或包装）标注产品信息，如加工单位、生产日期及时间、保质期、保存条件、食用或加工方法等。

（3）集体配餐单位应制作规范的产品配送清单（出货单），配送清单的项目内容包括配送单位名称、配送对象、配送日期、品种、数量、发货人、收货人等信息。配送清单应至少一式三联，单位和集体配餐单位应留存每批次的配送清单，建立档案以备查验。

（5）集体配餐单位应采用热力消毒的方式对餐饮具进行清洗消毒（因材质等原因无法采用的除外）。清洗消毒的水池应专用，与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。清洗消毒设备设施的大小和数量应能满足需要。餐饮具清洗消毒后，应设专供存放清洁餐具的保洁设施，其结构应密闭并易于清洁。

（6）集体配餐单位应设置独立的食品安全管理部门，配备 1 名以上具备高级资质的专职食品安全管理员。

（7）集体配餐单位应按照相关规定进行留样，设置专用留样容器、冷藏设施，每批次提供的所有食品均应留样，留样不得不少于 200g 并密闭于清洁容器内，冷藏 48 小时。留样应做好记录并形成档案以备查验。

(8) 运输食品的车辆和配送容器具应每天进行清洗消毒，做好相应记录并形成档案以备查验。

(9) 集体配餐单位的配送方式选择热链配送。热链配送的食品应在制作完成后 2 小时内通过加温保温设备使食品的中心温度保持在 60℃ 以上，食用时限不得超过制作完成后 4 小时；集体配餐单位应向单位招标机构详细说明本单位采用的配送方式及优势。

**2. 经食品安全监管部门核实，集体配餐单位出现下列情况之一的，市、区行政部门应取消其集体配餐资格，并向社会发布公告列入黑名单。列入黑名单的集体配餐单位三年内不能参与单位集体配餐投标。**

(1) 违反食品安全法律法规，被食品药品监督管理部门吊销或注销《食品生产许可证》、《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》的；违反相关法律法规，被登记机关吊销营业执照的情况。

(2) 生产经营不符合食品安全卫生标准，发生食品安全事故，造成职工食物中毒或其他食源性疾病的情况。

(3) 因违法采购不合格食品原材料或掺假用假，加工无证、过期、有害食品，危害职工健康或服务质量存在问题及其他原因而引起群体性事件，影响恶劣的情况。

(4) 集体配餐单位存在违反相关法律法规规定超出核定人数就餐的情况。

(5) 存在其他违法、违规、违约，影响恶劣的情况。

### **III 商务条款（★均不允许负偏离）**

说明：带“★”指标项为关键参数，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

#### **（一）服务期限**

服务期限：自采购合同签订之日起两年。

#### **（二）付款方式**

1. 每日（工作日）用餐金额 35 元（含），以内由招标人每日充值进员工用餐卡，早餐人民币壹拾元整（¥10.00），午餐人民币贰拾伍元整（¥25.00），员工用餐卡只能用作员工每日用餐费用，不可作为他用，超出部分由招标人员现场即时自付，具体费用以实际发生的用餐金额为准。

#### **（三）最高限价**

35 元/500g[投标人以每份餐食（包含荤素，不含米饭）的重量进行费用的收取，以午餐来计算]

#### **（四）其他要求**

招标人将不定期对中标人进行考核，若考核不合格，招标人可无条件解除合同，中标人不得因此提出任何赔付要求。



## 第三章 投标文件组成、格式

### 投标文件组成

#### 一、投标文件正文格式

1. 评标指引表及目录
2. 投标函
3. 开标一览表
4. 投标人基本情况
  - (1) 投标人基本情况一览表
  - (2) 具有统一社会信用代码的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证等证明文件）副本
  - (3) 法定代表人授权书（投标人代表为法定代表人的无须提供本格式）
  - (4) 法定代表人证明书
  - (5) 投标人银行开户许可证或基本存款账户证明扫描件
  - (6) 投标保证金转账凭证扫描件
5. 相关承诺函格式
  - (1) 投标及履约承诺函
  - (2) 配餐服务情况知悉函
6. 投标人资格条件中所需的其它资格条件相关证明文件
7. 服务条款偏离表
8. 商务条款偏离表
9. 综合实力
10. 安全卫生
11. 同类业绩
12. 食品安全责任保险
13. 服务网点
14. 项目服务方案的总体概述
15. 服务方案
16. 额外服务承诺
17. 厨房环境评分
18. 安全管理方案
19. 服务方案
20. 投标人根据招标文件要求所提供的其他证明文件（如有）

#### 二、唱标信封的组成

1. 开标一览表
2. 投标文件电子文档（具体要求详见“对通用条款的补充内容”）

3. 投标人银行开户许可证或基本存款账户证明扫描件
4. 投标保证金转账凭证扫描件
5. 退还投标保证金声明

**注：投标人编制投标文件须包括但不限于上述内容。所提供证明文件均真实有效且加盖投标人公章。**

## 投标文件格式

### 一、评标指引表

项目名称：中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目

项目编号：GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）

指引内容 指引部分名称及代号			相应内容位置
资格性及符合性检查	资格性	1	见投标文件__页
		2	见投标文件__页
		3	见投标文件__页
		...	...
	符合性	1	见投标文件__页
		2	见投标文件__页
		3	见投标文件__页
		...	...
综合评分	商务部分	1	见投标文件__页
		2	见投标文件__页
		...	...
	技术部分	1	见投标文件__页
		2	见投标文件__页
		...	...

注：1. 资格性及符合性检查详见招标文件“关键信息”“投标文件初审表”，请在本表写明投标文件中的响应位置。

2. 综合评分部分分为商务部分和技术部分详见招标文件“关键信息”“评标方法”，请在本表写明投标文件中的响应位置。

## 二、投标函格式

### 投标函

致： 深圳市振东招标代理有限公司

1、根据已收到贵方项目编号为 GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）的中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿以开标一览表填写的投标报价参与投标并按招标文件要求承包上述项目。

2、我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、我方如果中标，我方承诺中标后按照采购相关规定与招标人签订合同，将保证履行我方投标文件所响应全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同中的全部任务。如因我方原因未在规定时间内与招标人签订合同的，愿意接受相关部门作出的相应处理。除非另外达成协议并生效，贵方中标通知书和本投标文件将构成合同组成部分。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、我方理解最低报价不作为中标的唯一条件，招标人及采购代理机构将不受投标文件的其它任何条款约束。

投标人（公章）：      单位地址：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

邮政编码：    电话：    传真：

开户银行名称： \_\_\_\_\_ 开户银行帐号： \_\_\_\_\_

开户银行地址： \_\_\_\_\_ 开户银行电话： \_\_\_\_\_

日期： 年月日

### 三、开标一览表格式

#### 开标一览表

投标人名称：中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目

项目编号：GWGL\_QB202307130017（0868-2346ZD962F）

投标人	投标报价（人民币/元）	备注
	XX 元\500g	

注：1. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件。

2. 投标人须对上述“投标人响应内容”栏如实填写，否则造成的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年        月        日

#### 四、投标人基本情况格式

##### (一) 投标人基本情况一览表格式

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 注册地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_

传真号码: \_\_\_\_\_

(3) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 法定代表人: \_\_\_\_\_

(5) 基本存款账户开户银行: \_\_\_\_\_

(6) 基本存款账户开户账号: \_\_\_\_\_

(7) 注册资金: \_\_\_\_\_

(8) 注册经营范围: \_\_\_\_\_

(9) 近两年财务基本情况 (成立年限不足的, 提供最近一期财务报表信息)

① 货币资金期末数: \_\_\_\_\_

② 年营业总额 (值): \_\_\_\_\_

③ 资产负债率: \_\_\_\_\_

④ 销售利润率: \_\_\_\_\_

⑤ 资本收益率: \_\_\_\_\_

(以上内容应与财务报表信息一致, 如不一致以财务报表为准)

(10) 项目负责人及主要联系人 (姓名、职务、通讯方式): \_\_\_\_\_

(11) 主要股东或出资人信息 (必须填写)

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺, 以上信息真实可靠; 如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符, 视为放弃中标资格。

注: 1) 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信用代码; 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。

- 2) 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
- 3) 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

2. 提交资料（包括但不限于财务报告表、组织机构、公司概况等）：

- (1) **“国家企业信用信息公示系统”网页报告。**
- (2) 公司概况及公司组织机构；
- (3) 近两年财务报表包括资产负债表、损益表、现金流量表、纳税情况表等（加盖投标人公章）
- (4) 投标产品如被纳入中华人民共和国已实施的强制性产品认证产品目录的，应获得国家强制性产品认证证书和加施中国强制性认证标志；并附相关证明资料。

兹证明，上述说明属实，并已提供相应资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

**（二）提供具有统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等证明文件扫描件加盖投标人公章）**

**（三）法定代表人授权书格式（投标人代表为法定代表人的无须提供本格式）**

## 法定代表人授权书

致：深圳市振东招标代理有限公司

本授权书声明：注册于中华人民共和国的\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签字的  
-----（法定代表人姓名、职务）代表我方授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就为中国人寿保险（海外）股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目（项目编号：GWGL QB202307130017（0868-2346ZD962F））的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期与本项目我方投标有效期一致，特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（签字）：

附：被授权人身份证扫描件

居民身份证扫描件粘贴处

（人像面）

居民身份证扫描件粘贴处

（国徽面）

注：投标人须额外开具《法定代表人授权书原件》，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。



(五) 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_, 现任我方职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: 年 月 日

有效期: 与我方在中国人寿保险(海外)股份有限公司深圳职场餐厅配餐服务项目 (项目编号: GWGL QB202307130017 (0868-2346ZD962F)) 中投标有效期一致

投标人名称: (盖章)

附: 代表人性别:

年龄:

身份证号码:

统一社会信用代码:

经济性质:

经营范围:

居民身份证扫描件粘贴处

(人像面)

居民身份证扫描件粘贴处

(国徽面)

注：投标人须额外开具《法定代表人授权书》原件，投标人代表递交投标文件并出席开标环节时应携带身份证、《法定代表人授权书》及《法定代表人证明书》原件供采购代理机构工作人员核对身份信息。

（五）投标人银行开户许可证或基本存款账户证明（扫描件加盖投标人公章）

（六）投标保证金支付凭证（银行转账凭证扫描件加盖投标人公章）

注：投标保证金必须按招标文件相关要求从投标人银行开户许可证或基本存款账户证明所示基本账户足额转出，并在规定的截止时间前到达招标文件指定账户。

## 五、相关承诺函格式：

### （一）投标及履约承诺函

致：深圳市振东招标代理有限公司

我方承诺：

1. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。我方已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

3. 参与本项目投标前三年内无行贿犯罪记录。

4. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5. 我方不存在以下情况：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我方参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不串通投标。我方已知悉：如违反上述要求，投标无效，同时将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8. 我方如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9. 我方承诺本项目的报价不低于我方的成本价，否则，我方清楚将面临投标无效的风险；我方承诺不恶意低价谋取中标；我方对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我方在投标中所作的全部承诺履行。我方清楚，若我方以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我方中标本项目，我方的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价时，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我方将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若未按上述要求履约，我方愿意接受主管部门的处理处罚。

10. 我方本次投标所提供的资料均为真实、合法有效，如被证实存在虚假资料，则视为隐瞒真实情况、提供虚假资料，愿意接受主管部门作出的行政处罚或被招标人列入相关黑名单。

11. 我方仅指派我方法定代表人或授权我方正式员工（投标截止日前该员工已在我方正常缴纳三个月及以上社保）代表我方参与处理本项目采购相关事项，并全力配合招标人及采购代理机构核查对应被授权人社保信息。如有违反，我方愿意放弃投标或中标资格及相关质疑、投诉的权利。

12. 我方保证在收到收费通知后按通知以转账或现金形式向采购代理机构指定的银行账号，一次性支付中标服务费（按招标文件“对通用条款的补充内容”“中标服务费”的要求执行）。如发生“议价”或中标后“讨价还价”等拒不按时或未足额缴纳中标服务费的行为，我方自愿放弃中标资格，并对认定投标文件不实响应无异议；因我方未及时领取中标通知书而引发的一切责任，由我方全权负责。由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。

13. 我方不转包、分包。

我方承诺如违反上述要求愿依照国家相关法律及招标文件相关要求进行处理，投标无效，将被提请政府采购监督管理部门列入不良记录名单并在网上曝光，给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚，并承担由此给招标人带来的损失。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

## （二）配餐服务情况知悉函

致 深圳市振东招标代理有限公司：

我公司对于以下情况已知悉，并认可我公司配餐服务中出现以下情况所引起的相关处罚。

经食品安全监管部门核实，集体配餐单位出现下列情况之一的，市、区行政部门应取消其集体配餐资格，并向社会发布公告列入黑名单。列入黑名单的集体配餐单位三年内不能参与单位集体配餐投标。

（1）违反食品安全法律法规，被食品药品监督管理部门吊销或注销《食品生产许可证》、《食品流通许可证》、《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》的；违反相关法律法规，被登记机关吊销营业执照的情况。

（2）生产经营不符合食品安全卫生标准，发生食品安全事故，造成职工食物中毒或其他食源性疾病的情况。

（3）因违法采购不合格食品原材料或掺假用假，加工无证、过期、有害食品，危害职工健康或服务质量存在问题及其他原因而引起群体性事件，影响恶劣的情况。

（4）集体配餐单位存在违反相关法律法规规定超出核定人数供餐的情况。

（5）存在其他违法、违规、违约，影响恶劣的情况。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年        月        日

## 六、服务条款偏离表格式

服务条款偏离表

招标技术服务条款	投标响应	偏离情况	说明
	投标人根据实际情况在此处进行响应	“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”	

注：1、投标人应对照招标文件服务条款（详见招标文件“招标项目需求”中“II 服务条款”

3.3. 本项目的不可预见性起始），逐条说明已对招标文件的服务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外；

2、如本表与具体服务方案承诺内容有矛盾，以本表为准。

3、技术要求中标注“★”的条款为实质性要求和条件条款，投标文件对此项负偏离将导致不能通过符合性审查；标注“▲”的条款为评分时的关键指标，投标文件对此项负偏离不会导致投标无效；投标文件非“★”号条款响应存在缺漏项的视作负偏离；注明提供证明材料的条款必须按要求在投标文件中提供，否则视作负偏离；投标文件的响应情况与填写的偏离情况不相符的，以响应情况为准；投标文件提供的证明材料与投标响应情况不相符的，以证明材料为准。

4、★如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写偏离情况与投标文件实质内容不符的，按政府采购相关法规进行处理。

## 七、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

招标商务条款	投标响应	偏离情况	说明
	投标人根据实际情况在此处进行响应	“正偏离”或 “无偏离”或 “负偏离”	

注：1、投标人应对照招标文件商务条款（详见招标文件“**第二章 招标项目需求**”中“**III商务条款**”），逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外；

2、如本表内容与具体商务方案承诺内容有矛盾，以本表为准。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

#### 八、项目团队成员一览表（根据相关评审项提供）

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	部门和职务	职责	获得认证资质证书	主要资历、经验及承担过的项目
1					
2					
3					
.....					

注：（1）提交有关人员获得的资质认证证书或证明文件的扫描件，并加盖公章；

（2）如被发现虚假将取消中标资格。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日



## 九、项目主要负责人经验和资质情况

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事该行业年限		
具有认证资格					
已完成项目情况					
使用单位	项目名称	规模	竣工日期	项目质量	

注：提交项目技术职称证书的扫描件，加盖公章。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

## 十、类似项目的成功案例

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称及概述	使用单位及地点	合同金额	实施时间	完成情况	使用单位电话及联系人	备注
1							
2							
3							

注：（1）请附上相关业绩的证明材料（以评标方法要求为准）；

（2）如被发现虚假将取消中标资格。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

十一、其他内容格式

退还投标保证金声明

深圳市振东招标代理有限公司：

我方为项目（招标编号： ）投标所提交的投标保证金圆（大写）（¥元），  
已按招标文件要求于  
年月日前以(付款形式)方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称： （必须是投标时使用的帐户名）

开户银行：

帐号： （必须是投标时使用的帐户名）

[联系人： 联系电话： （手机号码）]

单位名称：（投标人法人公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

（做于唱标信封内，请勿手写，手写无效）

十二、投标人根据招标文件要求所提供的其他证明文件（如有）

## 第四章 合同条款及格式

# 深圳餐厅配餐服务采购合同（初稿）

甲方：中国人寿保险（海外）股份有限公司（以下简称“甲方”）

地址：深圳市福田区福田路 24 号海岸环庆大厦 35 层餐厅

电话：0755-26331263 传真：0755-83664275

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

地址：XXXXXXXX

电话：XXXX 传真：XXXXX

//////甲、乙双方通过友好协商，本着平等互利的原则，就乙方为甲方提供配餐服务的相关事宜达成协议如下：

### 一、甲方权利与义务

1、甲方有权利要求乙方每周四提供下一周菜谱及要求乙方合理更改菜谱，两周内主菜不重复。

2、甲方有权随时检查乙方的工作现场情况及餐饮配送、制作过程，有权对乙方食堂的原料食品、品质、数量、卫生服务及加工、运输等一切环节进行监管，有权对原料食品的检验报告进行抽检以及复印备案，定期对乙方的服务进行评定并向乙方提出合理的改善建议。

3、甲方应指定专人负责每天与乙方核对送餐时间，因乙方原因造成误餐，甲方有权要求乙方按日均用餐人数和费用最高月每餐人均消费费用的 1.5 倍的金额进行经济赔偿。

4、甲方因自身经营原因需大面积停餐应当提前一周邮件通知乙方。

### 二、乙方权利与义务

1、乙方须具备政府规定的有效营运资质，根据本协议约定负责安排菜单及其他有关的供餐服务事宜，并在合同期内保持营运资质的有效性，否则甲方有权

解除本合同。本合同所称供餐服务系指：乙方在乙方具有营业资质的经营场所制作完毕全部餐食后，送至甲方指定用餐地点并满足甲方工作人员用餐需要的行为。

2、乙方将指派至少一名员工担任本项目的专职管理人员，负责供餐服务现场的监督和协调工作以及同甲方的日常联络工作。服务拜访项目经理每月定期回访不得低于2次，公司总监每季度回访不低于2次。

3、乙方保证午餐、晚餐的主菜必须包含鸡、鸭、猪、鱼、牛等肉菜中的1种，且主菜使用的肉类不能在三天内重复出现，每餐至少保证1个绿叶蔬菜，时令菜要适当安排，有辣味的菜式每餐不得超过2个，早餐每天不超过3款煎炸食品。早餐增加特色小笼包、牛肉包。每餐煎、炸及重油类菜品不得超过2个、做到营养健康三原则、少盐、少糖、少油确保健康饮食。如每餐主菜或者绿叶蔬菜低于约定的标准，或者有辣味的菜式、煎炸食品超过约定的数量，甲方有权按照2000元/次的标准收取乙方的违约金，违约金在当月的结算款中直接扣除。

4、乙方的主菜、蔬菜、汤、点心等菜式必须定期更换，每周推出2-3款创新菜品，每菜式的更换最长期限不得超过3个月。如乙方有任何菜式更换期限超过3个月，甲方有权按照5000元/次的标准收取乙方的违约金，违约金在当月的结算款中直接扣除。

5、乙方应派遣训练有素且持有餐饮业人员合格健康证明的工作人员为甲方提供配餐服务，人员着装必须符合相关卫生要求。乙方应将所有从事该项目配餐服务工作人员的健康证等有关资料提供给甲方备案。若甲方发现乙方配餐工作人员不具备有效健康证，有权要求乙方立即更换符合要求的工作人员，并要求乙方支付1000元/次的违约金，违约金在当月的结算款中直接扣除。乙方配餐工作人员有变，须提前和甲方沟通并提供新进人员有效健康证的复印件。

乙方应要求员工按照健康证期限及时申领、补换发健康证明，对工作人员健康情况随时尽到完善的监督义务。因工作人员患有传染或重大疾病，使甲方、用餐人员和其他第三人受有损失的，乙方应予赔偿。

6、乙方负责免费提供符合相关卫生要求的餐具作为盛装饭菜的容器。

7、乙方操作现场须符合有关卫生标准和要求。

8、乙方须按约定时间按时送餐，晚点不能超过15分钟（特殊情况，提前与甲方沟通，并征得甲方同意），若有因乙方原因未能按时送餐且没有提前通知甲

方的情况下，无法提供送餐服务的，乙方应立即提供补救措施或赔偿甲方因临时订餐所产生的全部费用。

9、乙方保证所购原材料和消耗材料质量符合国家卫生部门规定的标准。必须提供无变质腐坏、无泥沙、无公害并符合食品卫生标准的新鲜蔬菜，鲜活的水产和禽类；鲜肉、干货、冻品须由符合国家食品安全相关管理规定的供应商供应；标明生产厂家、生产日期、并在保质期内的封装食品等，并能随时向甲方提供原料商的营运资格证明，确保出现食物卫生问题时可迅速追溯源头。

10、乙方须遵守国家及地方有关食品卫生与安全方面的法律、法规、规章或其它规范性文件的规定。

11、乙方定期或应甲方要求，与甲方保持互动或由甲方不定期对餐饮服务总体水平进行满意度调查。例如：饭菜的卫生情况、菜式品种及口味是否满意；送餐员工服务态度等内容，乙方应对调查中所提出的建议或问题制定后续改进计划，同时将该计划书交给甲方备案并及时进行整改。

12、乙方严格保证食品原料、餐具的质量和卫生状况，保证其工作人员的健康状况。应当购买食品卫生责任保险等商业保险，并向甲方出示相应凭证（并交甲方存档备案），以保证在发生食物中毒事件、人身损害事件、重大传染性疾病等不良事件发生时其有能力对甲方及受害者进行赔付。如因食用乙方提供的食物而发生食物中毒等原因造成不良后果由乙方承担全部责任（包括但不限于员工的治疗费、药费、手术费、住院费、营养费、赔偿金、补偿金、康复费用、及治疗期间所要支付的工资等，及因乙方原因所造成的甲方、用餐人员或第三人的其他经济损失及因此支出的相关费用）。

13、乙方承诺所制作的食品符合国家卫生部门要求，并对每天提供的食品留样 48 小时，甲方有权利随时检查乙方是否有将食物留样。

14、如果在乙方提供的饭菜中发现有非食物类的异物，甲方有权要求乙方免费更换新鲜饭菜。如有员工因食入乙方提供的饭菜中的异物出现身体上的不适，因此而产生的费用及损失全部都由乙方承担。

15、乙方不得将甲方的送餐服务转包给第三方，如有类似行为，一经发现则甲方有权立即终止合同及不作任何赔偿并保留追责权利。

16、乙方负责餐厅环境的卫生保洁工作，并承担由此而产生的相关费用。

17、合同签订时，乙方应向甲方交纳4万元履约保证金，若合同期内无扣罚事项的，甲方在合同期满后无息退还给乙方。

### 三、服务条款

1、服务时间：每天早餐于08:30前送达，中餐于11:30前送达，乙方提供餐具，并负责清洁。

2、乙方应提供至少两台车辆为甲方进行送餐，使用保温箱进行配送，且保温箱送达指定送餐点后甲方用餐人员取餐完毕后方可收箱。

### 四、配餐标准

1、乙方根据协商的配餐标准每周四前编制配餐菜单并发给甲方；

2、供餐形式为自选，一菜一价，自由选择。

### 五、消费方式

1、由乙方提供消费系统及设备，每月为就餐人员虚拟充值XXX元/人，如果当月消费不完次月清零。

2、当餐消费完毕由双方代表确认实际产生的消费金额，月底再由系统导出数据进行核对。

3、餐卡内金额消费完毕后，需用微信或支付宝进行消费，费用由用餐者自行承担。如遇长假期间（如春节、国庆）乙方可以提供餐食外的商品供大家刷卡购买（品种等事项由甲乙双方另行协商）。

4、因特殊（临时取消供餐）因素未提前通知乙方，乙方已采购原材料进行加工的，应协商给予乙方食材浪费的补偿。

### 六、结算方式

1、乙方按照本协议及附件的约定提供服务后，将在每月5号前根据甲方上月实际发生的供餐总金额向甲方开具符合国家规定的正规发票，甲方应在收到准确无误的发票后7个工作日内以转账或现金的形式向乙方付款(节假日顺延)。结算前，甲乙双方应对当月实际用餐数量及金额进行核对，确认无误之后方可结账。

2、乙方发票开具单位、收款银行账户名信息需与本合同约定的一致，出现不一致情况的，甲方有权拒付当月用餐费用。

3、如果甲方对乙方开具的发票的合规性及金额存有异议，甲方应在收到发票后3日内告知乙方，并附有必要的确凿依据。如乙方原计算的金额确有误差，



乙方应按双方共同认可的金额重新开票，而甲方应在收到此修正发票后 7 个工作日内以转账或现金的形式向乙方付款。

4、乙方承担因提供本协议约定的供餐服务而产生的应缴所有税费。

5、乙方银行资料：

开户行： XXXX

户 名： XXXXXX

账 户： XXXXXXXXXX

## 七 、协议期限

本协议期限为 XX 个月，自 XXXX 至 XXXX 止；合同期内因乙方饭菜份量、质量及保温等达不到本合同要求或与投标承诺存在较大差距的，甲方有权单方解除本合同，并不赔偿损失及违约金。

## 八、合同终止及违约责任

如果一方有下述情况发生，本合同解除：

1、一方成为解散、清算、破产程序的主体；或者该方的债权人接管其经营，或者一方的相当大一部分的财产或资产因政府、法院扣押、查封或是没收从而实质性影响其履行本合同的能力的。

2、如乙方单方提前解除本合同，应提前 90 天邮件通知甲方，并征得甲方同意，否则要承担甲方的损失。

本合同项下，甲方的损失除直接经济损失外，还包含就合同内事项另行委托第三方服务的费用、垫付的员工治疗等相关费用及因维护自身合法权利而支出的诉讼费、律师费、鉴定费等全部费用。

3、由于乙方没有履行合同中规定的全部责任，在甲方邮件通知整改后，乙方仍未改进，甲方有权随时终止本协议。

4、如甲方在乙方没有过错的情况下，单方提出解除本合同，应提前 30 天邮件通知乙方。否则要承担乙方的损失。

5、由于乙方的过失所引起的如下重大意外责任事故或者由乙方给甲方造成重大损失和不良影响的，甲方有权随时通知乙方终止本协议，并要求乙方支付相应的赔偿：乙方供餐期间出现严重的食品质量问题，引发人员中毒事件；乙方供餐期间出现重大安全事故（如火灾、人员重大伤亡事故等）；甲方发现乙方使用变质、腐烂、过期、发霉等食品原材料进行加工；服务期间累计经甲方或甲方员

工三次书面投诉餐品质量问题或服务问题后，该情况仍重复出现的。

6、如因乙方的过错导致终止合同，甲方有权利从保证金或应付账款里面相应扣除甲方的损失。不足部分仍有权要求乙方继续承担。

7、其他不可抗力因素需终止合同的。

#### 九、争议解决方式：

因履行本协议产生纠纷，甲乙双方应友好协商解决，如无法解决，可向深圳市罗湖区人民法院起诉。

#### 十、其它事项

1、本合同未尽事宜，甲、乙双方在今后的共同协商制定形成的补充协议，与本合同具有同等法律效力。

2、下列文件为合同文件的有效组成部分：

（一）本合同的补充协议；

（二）本合同；

（三）招标文件补遗书；

（四）招标文件；

（五）投标人的投标文件；

上述文件的效力优先性按上述次序之排列，当前项文件未规定时，依次参考后项文件；当前项文件与后项文件间发生冲突时，则以前项文件为准。

3、 本合同经双方签字并盖章后生效。合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（签字/盖章）：

甲方授权代表（签字）：

乙方授权代表（签字）：

签署日期： 年 月 日

签署日期： 年 月 日

## 第二册通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是通用于采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法规，通过招标选定供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指根据招标人的委托，代理采购事宜的机构；本文件所述的“采购代理机构”指深圳市振东招标代理有限公司；

3.2 “招标人”指依法进行招标单位；

3.3 “投标人”即供应商，指响应获取招标文件参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向招标人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”（或“评标委员会”）和“谈判小组”是依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定组建的专门负责本次招标评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3.8 “投标人代表”是指投标人法定代表人授权指定投标人相关人员参与本项目招标采购活动的人员。投标人代表也可是投标人法定代表人。投标人授权的投标人代表须为供应商在职人员（在职期限包括但不限于招标公告期间），且仅代表该投标人针对本项目/本包组进行投标。（招标人和采购代理机构保留对投标代表人社保情况、劳动合同等进行调查核实权利。若有不实，招标人和代理机构有权认定该投标人投标无效。）

#### 4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与本项目采购活动。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加本项目采购活动的条件

5.1 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“申请人的资格要求”的内容。

5.2 联合体投标

5.2.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.2.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加本项目采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 是否允许联合体参加投标，应当由招标人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(4) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任；

(9) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给采购代理机构；

(8) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项目下的其他采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## **6. 政策导向（本项目不适用）**

## **7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：**

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给招标人前具有完全的所有权，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## **8. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## **9. 踏勘现场**

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或招标人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按专用条款所约定的时间、地点或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过招标人的允许，可以踏勘目的进入招标人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 招标人在有必要时通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

## **10. 招标答疑**

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件专用条款规定的答疑截止时间前以书面的形式提交采购代理机构。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 投标人应该在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.5 如招标人认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.6 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

#### 第一册 专用条款

##### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件组成、格式
- 第四章 合同条款及格式

#### 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 中标服务费

11.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失由投标人自行承担；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面形式提交给采购代理机构。不论是招标人或采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（或网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人，招标文件的澄清均在指定媒体以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，在项目开标前，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，经招标人同意后采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，经招标人同意后，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，若距离投标截止日期不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。

## 第三章 投标文件的编制

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构或招标人之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

### 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从招标人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意招标人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满

足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，经招标人同意后，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 21 条关于投标保证金的退还与不予退还的规定仍然适用；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过项目验收及保修或其它售后服务履约结束。

## 21. 关于投标保证金须知（以专用条款为准）

## 22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 23. 投标文件的制作要求

23.1 ★投标人应准备一份“唱标信封”（包括投标文件电子文档一份）、一份正本（注明投标人名称及项目名称）和专用条款规定数量的副本投标文件，在每一份投标文件上编上页码，装订成册，并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且文件中要求由法定代表人签字或经其正式授权的代表签字的应按要求签名或盖个人名章，后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

23.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**若有修改须由投标人法定代表人或其授权代表进行签字，并加盖投标人公章。**

23.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须加盖投标人公章。

23.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

23.6 电子文件内容包括：①投标文件完整的 Word 版本（DOC 或者 DOCX 格式）；②投标文件正本扫描件（单个 PDF 格式文件保存，要求彩色扫描，扫描页面清晰、完整），内容包括：由投标人自行制作的与投标文件正本一致的所有文件；③分类报价明细表 Excel 版本（XLS 或者 XLSX 格式）；电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

23.7 唱标信封须单独密封并加盖投标人公章。

23.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。



- 23.9 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 23.10 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

### 24. 投标文件的密封

- 24.1 投标人应将投标文件、唱标信封分别单独密封。“电子文件”密封于“唱标信封”内。
- 24.2 1) 密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称并注明开标时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章。
- 2) 投标文件已密封，未按前述24.1、24.2 1) 要求封装的投标文件不作投标无效处理，但由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担。
- 24.3 如果投标文件的密封封装未按本款规定密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 24.4 拒收投标文件的情形：投标文件未密封、未加盖投标人公章。
- 24.5 开标前，由招标人委派的监督人员或投标人代表检查各投标人投标文件的密封情况，并进行确认。

### 25. 投标截止时间

- 25.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前按招标文件专用条款要求密封递交投标文件。如因故须延迟投标截止时间，经招标人同意后，采购代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过网页发布或书面延期通知的方式延长投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。
- 25.2 投标截止时间以后不接收投标文件及投标人主动提供的其它资料。

### 26. 样品的递交

26.1 以下有关投标样品的条款适用于要求递交投标样品的项目（详见第一册专用条款的第二章相关内容）。招标人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，所提供样品必须密封包装，样品作为投标文件的一部分。

26.2 投标样品上必须标注项目名称及项目编号、样品编号、样品名称等信息，但不得显示指向任何投标人的信息、制造商的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标人自行组织安装。

#### 26.2.1 样品递交签到：

投标人授权代表应在本项目投标截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权书（盖公章）、授权代表身份证原件和复印件、样品清单（盖公章），到达采购代理机构指定地点，按采购代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

#### 26.2.2 样品接收

采购代理机构于本项目投标截止时间前进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。采购代理机构核对投标人授权代表提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权书（盖公章）、授权代表身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。采购代理机构工作人员将投标样品与投标人提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求投标人授权代表在《样品清单》上

注明。

(3) 登记确认。在完成身份核对及样品核对后, 投标人授权代表必须在《样品接收登记表》上登记确认。

(4) 顺序编号。采购代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3 采购代理机构工作人员负责组织投标样品摆样, 指引投标人授权代表将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装, 按要求摆放整齐。

26.4 样品的退回: (1) 未中标的投标人投标样品, 采购代理机构工作人员将按规定通知其投标人授权代表在项目完成评审后的三天内取回。(2) 中标人的投标样品, 采购代理机构工作人员将按规定在中标通知书发出后移交招标人。投标样品移交或退回时, 采购代理机构工作人员将再次核对投标人授权代表或招标人代表身份、核对《样品清单》, 由投标人或招标人代表签字确认后取走样品。

26.5 投标样品未能及时退回的, 采购代理机构工作人员将及时存放到样品室, 并发函或电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的, 视同投标人放弃取回, 采购代理机构将定期清理。

## 27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标截止时间以后不得修改和撤销投标文件。

27.2 在投标有效期内投标人不得撤销其投标, 否则其投标保证金将按照本通用条款第20、21条的规定处理。

27.3 采购代理机构不退还投标文件, 专用条款另有规定的除外。

## 第五章 开标

### 28. 开标

28.1 采购代理机构在专用条款规定的地点和时间开标, 出席代表需登记以示出席。

28.2 开标时, 采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标价格以及采购代理机构认为合适的其他内容, 只有在开标时唱出的折扣, 评标时才能考虑。

28.3 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

28.4 采购代理机构将做开标记录, 开标记录包括按第28.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

## 第六章 评标要求

### 29. 评审委员会组成

29.1 开标结束后召开评标会议, 评审委员会由采购代理机构依法组建, 负责评标活动。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行, 任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后, 直到签订合同为止, 凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 30. 向评审委员会提供的资料

- 30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
- 30.2 其他评标必须的资料。
- 30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：
  - (1) 招标的目的；
  - (2) 招标项目需求的范围和性质；
  - (3) 招标文件规定的投标人的资格、预算限额、商务条款；
  - (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
  - (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选人、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.3.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

32.3.7 投标人之间相互约定给予未中标的投标人利益补偿；

32.3.8 不同投标人的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.3.9 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；

32.3.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）投标人进行同一项投标活动；

32.3.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.4 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

### 33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，应提前【3】日通知投标人，投标人应做好相应准备。

### 37. 评标方法

#### 37.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前 N 名投标人为中标候选人的评标方法（“N”根据中标候选人数量确定）。

#### 37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为中标候选人。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第八章 定标及公示

### 38. 定标方法

#### 38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标人。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定执行，具体要求详见“对通用条款的补充内容”。

### 39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

#### 40. 中标结果公示

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在指定媒体上发布中标结果公示，公示期3个自然日。投标人如对评标结果有异议，可在发布中标候选人公示期间内向采购代理机构书面提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该中标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无有效质疑投诉，中标人在缴纳中标服务费及相关费用后，可前往采购代理机构领取《中标通知书》原件。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

### 第九章 公开招标失败的后续处理

#### 42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的投标人数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的投标人不足等原因造成公开招标失败，经招标人同意，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源采购方式采购，采购代理机构根据招标人书面要求具体实施。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

### 第十章 合同的授予与备案

#### 43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

#### 44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

依据相关法律执行。

#### 45. 合同协议书的签订

45.1 中标人应于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与招标人签订采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第45.1款的规定与招标人签订合同，则不予退还其交纳的投标保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

#### 46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向招标人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向招标人提交履约保证金，招标人将有充分的理由取消中标资格，并没收投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，招标人在七日内办理解除履约担保手续。

### 第十一章 质疑处理

47. 按《中华人民共和国招标投标法》及相关规定执行。

## 第十二章 中标服务费

48. 中标服务费由中标人支付，中标人须向招标机构缴纳招标代理服务费：人民币贰万肆仟捌佰元整（¥24,800.00 元）  
中标服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。