

更改保单 或 个人资料申请

确保资料及时更新!

自助服务 更改通讯资料

请扫二维码
登入个人客
户专页。
cs.chinalife.com.hk

步骤 1 选择保单



1. 在登入个人客户专页后，从主目录的「保单自助服务」的「更改保单/个人资料」中选择「更改通讯资料」。
2. 按圆形按钮以选择其中一张保单(注：您可于下一步对其他生效保单(如有)的通讯资料一并进行更改)。
3. 按「下一步」以进入步骤 2。

步骤 2 输入及确认资料



1. 从「新资料」栏选择需要更改的通讯资料项目，例如手提电话、住宅电话、电邮地址、通讯地址。
2. 下拉清单以选择手提电话/住宅电话的国家/地区，然后输入有效的手提电话号码/住宅电话号码以更改/新增电话号码。
3. 直接输入有效的电邮地址以更改/新增电邮地址。
4. 于选择通讯地址语言后，下拉清单以选择通讯地址的国家/地区，然后按照指示以三行形式输入正确的邮寄地址，并输入邮政编码（如适用）。

5. 同時更改本人所有生效保單的通訊資料

| 保單號碼 | 受保人 | 保單日期(年/月/日) | 基本計劃名稱 |
|------------|-----|-------------|-----------------------|
| 8100000002 | 陳大文 | 2017/10/16 | (C024)時代女性保障計劃 |
| 8100000001 | 陳大文 | 2016/08/03 | (C057)盈滿寶(10年期)終身保險計劃 |

6. 從列表中剔選需要同時更改通訊資料的有效保單(如有)。

7. 按「下一步」。

8. 按「同意」以確認您已閱讀並同意有關聲明內容。

9. 預覽並核實已填寫的資料是否正確。

10. 如更新的通訊資料內容正確，按「確認提交」。

11. 如需修改有關通訊資料內容，按「返回更改」。

5. 將按鈕向右推，以同時更改所有有效保單(如有)的通訊資料，或
6. 從列表中剔選需要同時更改通訊資料的有效保單(如有)。
7. 按「下一步」。
8. 按「同意」以確認您已閱讀並同意有關聲明內容。
9. 預覽並核實已填寫的資料是否正確。
10. 如更新的通訊資料內容正確，按「確認提交」。
11. 如需修改有關通訊資料內容，按「返回更改」。

步驟 3 完成

1. 申請已經完成

您可於「過往記錄」查閱有關申請狀況。
如上述保單涉及聯絡資料的國家或地區變更，請按「自我證明申報(《共同匯報標準》)」同時更新您的稅務居民資料。

參考編號為: << WEB2018123456789 >>

2. 回到我的保單

3. 過往記錄

1. 您已成功完成申請手續。
2. 按「回到我的保單」返回首頁，或
3. 從主目錄選擇「過往記錄」以查閱有關申請記錄。

一次過查閱所有保單資料

隨時檢視申請進度和狀態

存載多種類型電子通知書

即時提交索償申請

实时更新保單資料

即時接收重要簡訊